



COMUNA BRESTOVĂȚ

Loc. Brestovăț nr.20, jud. Timiș

Tel/fax: 0256 231460; e-mail: primaria_brestovat@yahoo.com

DISPOZITIA nr. 3

din 13 ianuarie 2023

privind desemnarea persoanei responsabile cu achizițiile publice, respectiv cu aplicarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Primarul Comunei Brestovăț:

Având în vedere:

- referatul dlui Resmeriță Ciprian , înregistrat sub numărul 136 din 12.01.2023 privind necesitatea numirii persoanei responsabile cu achizițiile publice în cadrul UAT Brestovăț;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile Legii nr. 52/2002 privind transparența decizională în administrația publică

În temeiul prevederilor art. art. 155, alin. (1), lit. d), alin. (5), lit. a) și art. 196 alin. (1), lit. b) și art. 198 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUN:

Art. I. Începând cu data emiterii prezentei dispoziții se desemnează dl. Costescu Cornel-Alexandru , viceprimarul comunei Brestovăț, ca persoană responsabilă cu achizițiile publice.

Art. II. Atribuțiile responsabilului cu achizițiile publice va completa fișa postului aferentă persoanei nominalizate la art. 1, și sunt următoarele:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

Art. III. Pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții de încredințează Primarul Comunei Brestovăț.

Art. IV. Prezenta se comunică, prin intermediul secretarului Comunei Brestovăț, în termenul prevăzut de lege:

- Instituției Prefectului Județului Timiș;
- Persoanei nominalizate la art.1, sub semnătură de primire;
- Primarului Comunei Brestovat pentru a fi dusă la îndeplinire și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet [www primaria-brestovat.ro](http://www.primaria-brestovat.ro)

PRIMAR,
Dobra Eugen



conform prevederilor art.243,alin.(1),lit,,a”
din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ,
-se avizeaza favorabil -

Secretar general Comuna Brestovăț,
Resmeriță Ciprian



REFERAT

privind desemnarea persoanei responsabile cu achizițiile publice, respectiv cu aplicarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul Resmeriță Ciprian, în conformitate cu prevederile:

- ☐ Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ☐ Legii nr. 52/2002 privind transparența decizională în administrația publică;

Rog emiterea unei Dispoziții privind desemnarea persoanei responsabile cu achizițiile publice în cadrul UAT Brestovat, respectiv cu aplicarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Propun de dl. COSTESCU CORNEL-ALEXANDRU, având funcția de viceprimar în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brestovăț ca persoană responsabilă cu achizițiile publice în cadrul UAT Brestovăț (autoritatea contractantă).

Atribuțiile persoanei responsabile, nominalizată anterior, vor fi următoarele:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

Funcția : Secretar general

Nume și prenume : Resmeriță Ciprian